

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МЕЛЛЯТАМАКСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от 31.10.2018 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____/Л.Р. Димиева/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____
Приказ № 2 от 01.11.2018 г.



**Положение
о штатном расписании
МБОУ «Меллятамакская НОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 ч.3 ст.28).
1.2. Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения «Меллятамакская начальная общеобразовательная школа» Муслюмовского района, сокращённо – МБОУ «Меллятамакская НОШ» (далее Школа)– это организационно - распорядительный документ, утверждаемый руководителем школы, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2. Формирование штатного расписания.

- 2.1. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учёт финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.
2.2. Штатное расписание Школы формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:
а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования и содержание воспитанников и обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);
б) количества детей в Школе;
в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.
2.3. В штатном расписании Школы предусматривают четыре нормативные категории работников.
2.3.1. К административному персоналу относят: руководителя ОУ.
2.3.2. К педагогическому персоналу относят: учителя, воспитатели.
2.3.4. К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: завхоза, сторожа, повара, уборщика служебных помещений, подсобника, младшего воспитателя, машиниста по стирке.
2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».
2.5. Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик

производственных помещений; уборщик служебных помещений».

Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. День (кв.м.)	Примечание
Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250,0кв.м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета

не должна.

2.7. Для составления тарифных списков в Школе создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия для определения доплат за неблагоприятные условия работы. Все результаты деятельности комиссий оформляются приказом руководителя Школы.